

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра «Международная экономика и бизнес»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

По защите выпускной квалификационной работы включая подготовку к защите и процедуру защиты по направлению 38.04.01 Экономика

профиль «Мировая экономика»

профиль «Международная экономика»

Ростов-на-Дону

ДГТУ

2024

УДК

Составитель: ст . преподаватель Дуюнова С.Ф., к.э.н., доцент Краснокутский Павел Анатольевич

Методические указания по защите выпускной квалификационной работы включая подготовку к защите и процедуру защиты для обучающихся направления 38.04.01 «Экономика» очной, заочной формы обучения. – Ростов-на/Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2024. - 14 с.

УДК

Печатается по решению редакционно-издательского совета Донского государственного технического университета

Ответственный за выпуск: зав. кафедрой «Международная экономика и бизнес» д-р экон. наук,

профессор Медведкина Е.А.

В печать

Формат 60x84/16

Объем 0,9 усл.п.л.,

Тираж 50 экз. Заказ №

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия

344000 г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1.

© Донской государственный технический университет, 2024

**МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ В ФОРМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), магистерской диссертации (далее - МД) является заключительным этапом освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы. ВКР служит средством контроля приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций за весь период обучения в магистратуре, на основе которого Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) принимается решение о присвоении выпускнику квалификации «магистр».

Основными целями выполнения ВКР являются:

1. Систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (программе подготовки) обучающегося, и применение их при решении конкретных прикладных и научных задач.
2. Освоение соответствующих компетенций, определенных ФГОС ВО.
3. Укрепление навыков ведения самостоятельной работы, комплексного проектирования и научного исследования.

МД представляет собой самостоятельную и логически завершённую ВКР, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно-конструкторской, технологической и т.д.) по соответствующему направлению подготовки.

ВКР может выполняться по заказу предприятия, государственного или муниципального органа власти. Письмо-заказ от предприятия, государственного или муниципального органа власти должно быть предоставлено на кафедру не позднее, чем за 3 недели до начала выполнения ВКР.

Первым этапом подготовки ВКР является выбор ее темы. Тема ВКР должна соответствовать профилю магистерской программы. Содержание диссертации не обязательно должно быть новым, но должна быть новизна в установлении подходов к исследованию темы, новизна в методах решения проблемы, к определению источников используемой информации.

Примерная тема ВКР выбирается обучающимся в 1 семестре, а затем уточняется в течение 2 и 3 семестров, а также в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При выборе темы необходимо учитывать:

* актуальность (научная и практическая значимость, уровень разработки);
* личный опыт практической деятельности, интерес к той или иной проблеме, необходимость расширения диапазона своих знаний и профессионального уровня с учетом будущей служебной деятельности;
* возможность подбора необходимого материала и проведения исследования в целом, наличие статистической и иной информации;
* возможность последующего более глубокого исследования проблемы, например, при подготовке кандидатской диссертации.

Окончательно выбранная тема ВКР закрепляется за обучающимся приказом ректора не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой государственной аттестации (ИГА).

После выбора темы, ее осмысления и уяснения целевой установки ВКР определяются (с помощью основного руководителя) объект, предмет и границы исследования, тем самым ограничивается объем и масштаб «поисковой» деятельности.

В соответствии с индивидуальным планом-графиком научно- исследовательской работы магистранта в первом семестре происходит сбор, накопление и изучение научной литературы, нормативных документов, материалов, опубликованных в периодической печати и т.п.

Главной целью этого этапа является научно-информационная деятельность студента, то есть составление библиографии, целенаправленный подбор, систематизация и анализ соответствующего материала, определение глубины его разработки. Для этого необходимо владеть знаниями современной библиографии и иметь навыки:

* работы с указателями, каталогами, обзорами и т.д.;
* пользования информационно-справочными системами типа «Гарант»,

«КонсультантПлюс» и др.;

* поиска информации в сети Интернет;
* работы с научной литературой.

Поиск необходимой информации целесообразно вести по нескольким направлениям путем ознакомления:

* с нормативно-правовыми документами;
* со справочной литературой, энциклопедиями, справочниками, словарями и т.п.;
* с основными фундаментальными источниками по теме МД (монографии, реферативные и периодические научные издания по теме и т.д.).

Для сбора фактического материала необходимо максимально эффективно использовать все виды проводимых практик (особенно преддипломную). Во время преддипломной практики рекомендуется активно вести подбор статистических данных, характеризующих современное состояние исследуемой в МД проблемы.

Изучение подобранной литературы целесообразно проводить в два этапа.

В процессе первого, предварительного, прочтения литературного источника необходимо, прежде всего, понять сущность работы в целом, что предполагает выделение ведущей идеи и основных подходов к ее реализации. Важно также разобраться в используемой автором терминологии и определить соответствие содержания информации теме ВКР.

При более глубоком изучении литературного источника следует определить ценность фактического материала, отобрать факты, которые могут подтвердиться или быть опровергнуты проводимым в рамках выполнения МД исследованием, а также данные, уже подтвержденные или опровергнутые другими авторами. Очень важно понять ход рассуждений автора, их взаимосвязь и логику. Повторное чтение может носить фрагментарный характер, когда пропускается хорошо известное, понятое при первом чтении или не имеющее отношение к теме.

Окончанием работы над литературным источником можно считать его конспектирование, а критерием усвоения способность пересказать основную идею, объяснить ее и сопоставить с уже известными фактами теории и практики.

В зависимости от объема изучаемого источника и ценности его отдельных положений для исследователя используются разные формы записи, а иногда одновременно две-три. Цитирование используется, когда необходимо точно воспроизвести определение какого-то понятия, процесса или явления, подкрепить или обосновать собственное утверждение, а также выразить критическое замечание в адрес автора.

Тезисы дают возможность лаконично изложить главные положения публикации в той последовательности, в которой они представлены в подлиннике. Требования лаконичности и точности изложения авторской мысли делают эту форму записи довольно сложной.

Конспект представляет собой изложение материала, публикации с описанием фактического материала, с его аргументацией, доказательствами, с анализом, обобщениями, выводами и подразделением текста на пункты и подпункты под их названиями. Такой конспект включает в себя цитаты и тезисы, а также может иметь таблицы, графики и рисунки.

После изучения научной литературы, других источников информации необходимо обобщить и систематизировать собранный фактический материал, дать ему объективную оценку и интерпретацию, сформулировать рабочую гипотезу по теме исследования, а затем разработать развернутый план ВКР с указанием глав (разделов) и параграфов.

Гипотеза – это система предположений и допущений, истинность которых нуждается в проверке и подтверждении как недоказанная теория. Формулируя гипотезу, обучающийся должен выявить противоречия в исследуемой проблеме и определить основное направление исследования.

Правильно сформулированная гипотеза, как правило, предположительно указывает пути решения проблемы, определяет методы исследования, характер необходимого и достаточного фактического материала и устанавливает определенный аспект в разработке проблемы.

Гипотеза, направляя ход исследования, может уточняться

(совершенствоваться) в процессе его проведения. Она проверяется в ходе

выполнения, моделирования и проведения эксперимента, сопоставляется с имеющимся практическим опытом, статистическими материалами и данными науки и либо подтверждается как верная, либо опровергается как несостоятельная.

* 1. **Структура выпускной магистерской диссертации**

Приступая к изложению материалов ВКР, магистранту необходимо помнить, что МД должна иметь четкую структуру, которая включает в себя:

* титульный лист;
* аннотацию;
* задание на выполнение ВКР;
* содержание;
* введение;
* основной текст;
* заключение;
* список литературы и иных источников;
* приложения (в случае необходимости).

Рекомендуемый объем МД составляет не более 100 страниц печатного текста, включая рисунки и схемы.

Шаблон титульного листа представлен в приложении Б.

Задание на выполнение ВКР выдается основным руководителем в течение одной недели после закрепления темы ВКР приказом ректора ДГТУ (приложение В).

Аннотация (от лат. annotatio – «заметка») представляет собой краткую характеристику ВКР. Данное описание дает представление о содержании работы, главной цели и методах ее достижения.

Основные функции краткого описания:

* указать основные идеи содержания МД;
* подать в доступной форме сведения о специфике работы: тема, методы,

цель;

* заинтересовать слушателя на защите или читателя при присмотре, вызвав интерес для углубленного изучения.

Пример аннотации приведен в приложении Г.

В содержании приводятся заголовки глав, параграфов ВКР и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в содержании, должны полностью соответствовать заголовкам в тексте ВКР. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Введение магистерской диссертации состоит из следующих обязательных элементов:

* актуальность темы исследования;
* степень разработанности проблемы;
* цель и задачи диссертационного исследования;,
* объект исследования;
* предмет исследования;
* теоретико-методологическая основа;
* инструментарно-методический аппарат;
* информационно-эмпирическая база;
* рабочая гипотеза исследования;
* положения диссертационной работы, выносимые на защиту;
* научная новизна работы;
* теоретическая значимость исследования;
* практическая значимость исследования;
* апробация результатов исследования;
* структура диссертационной работы;
* публикации по теме диссертационной работы.

*Актуальность темы ВКР* - краткое изложение сути рассматриваемой проблемы, как теоретической, так и практической, ее значимость в данный момент времени. Объем раздела «Актуальность темы ВКР» составляет 0,5-1,0 страницы.

*Степень разработанности темы ВКР* содержит краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. Объем раздела «Степень разработанности темы ВКР» составляет 0,5-1,0 страницы.

Обязательным элементом введения ВКР является формулировка объекта и предмета исследования.

*Объект и предмет ВКР* соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Объектом МД, как правило, является процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет исследования значительно уже и конкретнее объекта, он и определяет тему диссертационной работы. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

От определения объекта и предмета исследования логично перейти к формулировке его цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

*Цель ВКР* формулируется в соответствии с темой диссертационной работы. Цель исследования - это прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки ВКР. Формулировку цели предпринимаемого исследования необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание его решения должно составлять содержание глав ВКР в форме МД.

*Задачи ВКР* – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют её. Задачи должны быть взаимосвязаны и отражать общий путь достижения цели и решения проблемы. Задачи устанавливаются в форме перечисления (охарактеризовать…, установить..., выяснить..., определить…, разработать…, выделить… и т. п.).

Формулировка задач ВКР в форме МД должны отличаться четкостью и точностью, поскольку описание их решения отражает содержание разделов работы. Это важно также и потому, что заголовки таких разделов отражают именно задачи магистерской диссертации.

Во введении ВКР в форме МД необходимо сформулировать не менее трех *основных положений диссертации, выносимых на защиту.*

Положения, выносимые на защиту, могут содержать: авторские или уточненные автором определения/дефиниции, авторские выводы, принципы чего-либо, классификации, перечни, элементы, особенности или характерные черты чего-либо, направления, пути совершенствования (оптимизации) и т.п. Традиционно, последнее положение, выносимое на защиту, содержит какие- либо практические предложения.

*Теоретическая и практическая значимость ВКР.* Теоретическая значимость выявляется путем определения важности теоретических выводов и положений автора, обладающих новизной, при изучении рассматриваемой проблемы. Практическая значимость предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и т.п.). Объем раздела «Теоретическая и практическая значимость ВКР» составляет 0,5 страницы.

В разделе введения *«Инструментарно-методический аппарат»* приводится инструментарий научного исследования, позволяющий изучить предмет глубоко и всесторонне, проникнуть в суть. Метод исследования является своеобразным связующим звеном между теорией и практикой, т.е. между поставленными задачами и процессом их решения. Методы должны согласовываться с изучаемым явлением, соответствовать ему. В ВКР могут применяться теоретические методы исследования (сравнение, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, метод восхождения от абстрактного к конкретному, исторический, логический, субъектно-объектный методы и др.) и практические методы исследования (наблюдение, эксперимент, опрос, метод схематического представления взаимосвязей исследуемых категорий и др.).

В разделе введения «*Информационно-эмпирическая база исследования*» указываются источники получения фактического материала (например, сайт Федеральной службы государственной статистики, сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики, сайты Министерств и ведомств, сайт Правительства региона, данные консалтинговых компаний и т.д.). В данном разделе введения также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических и др.).

В конце введения раскрывается *структура ВКР*, то есть дается перечень ее структурных элементов и обосновывается последовательность их изложения. Структура работы должна кратко раскрывать содержание введения, глав основной части ВКР, заключения.

Рекомендуемый объем введения составляет 5-6 страниц.

Основная часть ВКР должна содержать не менее трех глав, которые включают параграфы. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Формулировки названий глав должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание, они не должны повторять название диссертации.

В первой главе, как правило, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, предлагаются современные подходы и пути решения исследуемой проблемы.

Вторая и последующие главы содержат описание и результаты самостоятельного теоретического и экспериментального исследования. В них приводятся исходные данные, последовательность проводимых расчетов, в том числе с использованием современных технических средств, информационно- коммуникационных технологий, излагаются результаты решения поставленной задачи. Широко представляется табличный и графический материал, характеризующий соответствие теоретических и экспериментальных данных результатам практики.

Требуется, чтобы все главы и параграфы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. В конце каждой главы целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

Главы и параграфы ВКР должны быть связаны единой логикой, последовательностью содержательного рассмотрения проблемы. Излагая материал необходимо обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, литературную форму изложения. В то же время работа не должна носить характер справки или доклада.

Заключение является важнейшей неотъемлемой структурной частью ВКР, в которой подводится итог проведенного исследования. Заключение должно быть связано с поставленными во введении целью и задачами. В нем излагаются основные результаты работы и их оценка, делаются выводы и обобщения, вытекающие из содержания работы, даются рекомендации и практические предложения, а также могут быть намечены пути дальнейших исследований в рамках изученной проблемы.

Не рекомендуется вести изложение полученных результатов от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «разработанный мною метод», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем».

Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора ВКР» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы структурных подразделений государственных и муниципальных органов свидетельствует о том, что …», «на основе выполненного анализа можно утверждать…», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Ссылаясь в тексте на графики, диаграммы или таблицы, следует пользоваться словами «приведены», «показаны», «изображены», «построены». Например, «…динамика оснащения муниципальных органов современными вычислительными средствами приведена...».

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Типичными ошибками, допускаемыми магистрантами при выполнении ВКР, являются:

* недостаточное обоснование актуальности исследуемой проблемы и слабый анализ ее состояния;
* использование устаревших статистических данных;
* недостаточное использование математического аппарата и вычислительной техники;
* отсутствие в работе иллюстративного материала;
* поверхностные выводы по ходу работы, а также в заключении;
* нечеткое изложение, а порой отсутствие предложений и рекомендаций по практическому использованию полученных результатов;
* отсутствие ссылок в тексте работы на использованные источники;
* нарушение требований к оформлению работы.

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В нем автор подводит итоги исследования (работы) в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы и дает практические рекомендации по использованию полученных результатов в работе государственных и муниципальных органов. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Рекомендованный объем заключения составляет 4-5 страниц.

После окончания работы над МД обучающийся подписывает ее и представляет основному руководителю на проверку.

ВКР принимается основным руководителем к защите в печатной форме, а после защиты на хранение – в печатной и электронной формах. Электронная версия ВКР принимается в формате распознаваемого многостраничного \*.pdf.

Основной руководитель рассматривает законченную работу на выполнение её в соответствии с заданием на ВКР. В случае если руководитель магистерской программы не считает возможным согласовать представленную работу, ВКР отдается магистранту на доработку. Если после проверки основной руководитель подписывает ВКР, то он передает её на согласование нормоконтролеру.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки документов ВКР.

Нормоконтроль должен соответствовать требованиям ГОСТ 2.111 и выполняется нормоконтролером с учетом требований, действующих на данный момент, стандартов и нормативно-технических документов.

Нормоконтролю подлежат выпускные квалификационные работы. Проведение нормоконтроля направлено на проверку правильности выполнения текстовых и графических документов ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ, стандартов ЕСКД, ЕСПД и ЕСТД. Нормоконтроль осуществляет основной руководитель ВКР.

В процессе нормоконтроля пояснительных записок ВКР проверяется:

* соблюдение правил оформления согласно настоящим Правилам;
* внешний вид ПЗ;
* комплектность ПЗ в соответствии с заданием на проектирование;
* правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
* правильность заполнения ведомости проекта (работы);
* наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах;
* выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие абзацев;
* правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;
* правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул;
* правильность оформления рисунков;
* правильность оформления таблиц;
* правильность оформления формул;
* правильность размерностей физических величин, их соответствие СИ;
* соответствие нормам современного русского языка;
* правильность примененных сокращений слов;
* наличие и правильность ссылок на используемые источники;
* наличие и правильность ссылок на нормативные документы;
* правильность оформления списка использованных источников;
* правильность оформления приложений.

Перечень замечаний нормоконтролера составляется в том случае, если контроль проводится в отсутствие студента-разработчика и сущность ошибок может быть им неправильно истолкована.

Проверенные нормоконтролером в присутствии студента-разработчика документы вместе с перечнем замечаний (если он составляется) возвращаются студенту для внесения исправлений и переработки. Если замечания существуют, пометки нормоконтролера сохраняются до подписания им документа. Если документ заново перерабатывается студентом, то на повторный контроль сдаются оба экземпляра: с пометками нормоконтролера и переработанный.

Предъявляемые на подпись нормоконтролеру документы должны иметь все визы согласования, кроме визы заведующего кафедрой. Чистовые оригиналы проектов (работ) нормоконтролер подписывает в графе «Н.контр.» основной надписи на листе содержания.

Запрещается без ведома нормоконтролера вносить какие-либо изменения в документ после того, как этот документ подписан и завизирован нормоконтролером.

Нормоконтролер имеет право в обоснованных случаях не подписывать предоставленный документ:

* при невыполнении требований нормативных документов;
* при отсутствии обязательных подписей;
* при небрежном выполнении;
* при нарушении установленной комплектности.

Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в разрабатываемой документации требований действующих стандартов и других нормативно-технических документов наравне с разработчиками документации.

Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную и согласованную с руководителем и нормоконтролером работу и решает вопрос о допуске ВКР к защите. При положительном решении заведующий кафедрой утверждает представленную ВКР.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя проекта.

* 1. **Требования к оформлению автореферата магистерской диссертации**

Автореферат магистерской диссертации объёмом от 7 до 14 страниц машинописного текста, в котором должны быть отражены:

* тема диссертации (на титульном листе);
* актуальность диссертации;
* цель исследования;
* основные положения, выносимые на защиту;
* краткое или расширенное описание каждого положения, его научная новизна и (или) практическая значимость;
* список научных трудов по теме диссертации опубликованных автором лично или в соавторстве.

Автореферат магистерской диссертации – краткое изложение итогов работы, ее актуальности, научной новизны и содержания в виде обзора подготовленной и представляемой к публичной защите диссертации и результатов, полученных в процессе работы над ней.

*Назначение автореферата*

* формулирование автором полученных им и защищаемых при аттестации научных положений на основании обоснования актуальности работы, новизны и оригинальности полученных результатов для публичного обсуждения;
* информирования организаций, предприятий, научной общественности и всех заинтересованных лиц о результатах, полученных автором в процессе работы над диссертацией.

*Структура и содержание автореферата*

Структура автореферата включает следующие элементы и разделы:

* титульный лист, являющийся обложкой автореферата;
* оборотная сторона титульного листа;
* разделы автореферата: «Общая характеристика работы»,

«Содержание диссертации», «Публикации по теме диссертации».

*Титульный лист автореферата*

Титульный лист содержит следующие сведения о диссертации и ее авторе: - фамилия, имя и отчество автора;

* наименование диссертации;
* наименование направления и магистерской программы, по которому обучался в магистратуре автор и по которому защищается диссертация;
* информация о цели диссертации – соискание квалификации (степени) магистра;
* место и дату выполнения работы (Ростов-на-Дону, 20 ).

*Оборотная сторона обложки автореферата*

На оборотной стороне титульного листа приводятся следующие сведения:

* место выполнения магистерской диссертации (полное наименование университета, факультета и кафедры);
* сведения о научном руководителе автора магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества);
* сведения о рецензенте магистерской диссертации (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы имени и отчества место работы, занимаемая должность);
* сведения о месте и времени защиты;
* информация о возможности предварительного ознакомления с магистерской диссертацией (место и время);
* сведения о научном руководителе магистерской программы кафедры.

*Обязательные подразделы автореферата магистерской диссертации*

Автореферат магистерский диссертации должен содержать следующие обязательные подразделы:

* актуальность темы исследования;
* степень разработанности проблемы;
* цель и задачи диссертационного исследования;,
* объект исследования;
* предмет исследования;
* теоретико-методологическая основа;
* инструментарно-методический аппарат;
* информационно-эмпирическая база;
* рабочая гипотеза исследования;
* положения диссертационной работы, выносимые на защиту;
* научная новизна работы;
* теоретическая значимость исследования;
* практическая значимость исследования;
* апробация результатов исследования;
* структура диссертационной работы;
* публикации по теме диссертационной работы.

Автореферат магистерской диссертации оформляется в виде брошюры формата А5 тиражом не менее 10 экз. Объем автореферата не должен превышать 16 страниц.

* 1. **Требования к оформлению магистерской диссертации**
     1. **Оформление текста ВКР**

Титульный лист является первым листом пояснительной записки. Оформлять его следует без рамки на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 2.301.

Допускается использовать готовые бланки, а также изготавливать титульный лист при помощи текстовых редакторов в соответствии с шаблоном бланка титульного листа посредством печати на принтере.

Для написания на титульном листе:

* наименования вышестоящей организации;
* наименования вуза;
* слов «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ»;
* наименования темы КП(Р), ВКР;
* обозначение КП(Р), ВКР

применяется шрифт Times New Roman, размер – 14 рt, все буквы прописные.

Наименование вуза, слова «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ» оформляются полужирным шрифтом.

Для всех остальных надписей используется шрифт Times New Roman, размер – 12 рt, буквы строчные.

Перенос слов в наименовании темы КП(Р) или ВКР не разрешается, точка в конце названия не ставится.

При заполнении титульного листа при помощи текстового редактора подстрочный текст и линии убираются за исключением подстрочной надписи

«подпись и дата».

Обозначение документа на титульном листе для ВКР (магистра) DD.DD.DD.XXZZFF.RRR МД.

Для обозначения текстовых и графических документов КП(Р) и ВКР согласно ГОСТ 2.201 принята следующая система обозначений.

Для ВКР первые шесть знаков *DD.DD.DD* включают код направления подготовки (специальности) согласно перечням специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования и высшего образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Код классификационной характеристики *XXZZFF*, состоящий из шести знаков, включает:

* первые две цифры *XX* – последние цифры номера зачетной книжки студента. Примеры:
* *ХХ* – 76 для номера зачетной книжки 0910676.
* вторые две цифры *ZZ*  порядковый номер сборочного чертежа или чертежа общего вида. Данные цифры используются только при шифровании чертежей СБ и ВО, для пояснительной записки *ZZ* – 00.
* третьи две цифры *FF* – порядковый номер сборочной единицы по чертежу общего вида. Для пояснительной записки *FF* – 00.

Цифры кода *XXZZFF* интервалами и точками не разделяются.

Порядковый регистрационный номер *RRR,* состоящий из трех знаков, включает номер чертежа детали, входящей в состав сборочной единицы. Для пояснительной записки *RRR* – 000.

Согласно ГОСТ 2.102, ГОСТ 2.701, ГОСТ 2.601, ГОСТ 2.602 и

настоящими Правилами КР(П) и ВКР должны иметь буквенные коды *W*:

|  |  |
| --- | --- |
| – ВКР (магистра) | МД |

Бланк задания является вторым листом ПЗ (заполняется с двух сторон одного листа). Выполнять его следует без рамки на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 2.301 черными чернилами (пастой) чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304. Номер страницы на задании не проставляется.

Для написания:

* наименования вышестоящей организации;
* наименования вуза,
* слова «ЗАДАНИЕ»,
* наименования темы ВКР,
* обозначение ВКР применяется шрифт Times New Roman, размер – 14 рt, буквы прописные. Наименование вуза, слово «ЗАДАНИЕ» пишется полужирным шрифтом.

Для всех остальных надписей используется шрифт Times New Roman, размер – 12 рt, буквы строчные.

Аннотация оформляется без рамки на листе белой бумаге формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 2.301 черными чернилами (пастой) чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 или допускается изготавливать аннотацию при помощи текстовых редакторов.

Объем аннотации на одном языке должен составлять не более 1 страницы печатного текста.

Номер страницы на аннотации не проставляется.

Слово «АННОТАЦИЯ» оформляется полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 рt, прописными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце.

Текст аннотации оформляется шрифтом Times New Roman, размером 14рt, с абзацного отступа, интервал полуторный (допускается одинарный).

Элемент «СОДЕРЖАНИЕ» размещается на заглавном листе, содержащем основную надпись по форме 2 согласно ГОСТ 2.104.

Если все сведения элемента «СОДЕРЖАНИЕ» не умещаются на заглавном листе, их размещают на последующих листах с основной надписью по форме 2а вышеуказанного ГОСТа. Примеры оформления заглавного и последующих листов ПЗ представлены в Приложении Д и Приложении Е соответственно.

Наименование элемента «СОДЕРЖАНИЕ» оформляется полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 рt, прописными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце.

Элементы «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», включенные в содержание, оформляются шрифтом Times New Roman, размером 14 рt, прописными буквами и не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов основной части, включенные в содержание, оформляются шрифтом Times New Roman, размером 14 рt, строчными буквами, начиная с прописной и нумеруются

Для удобства оформления элемента «СОДЕРЖАНИЕ» в текстовом редакторе можно использовать скрытую таблицу или таблицу с границами белого цвета, состоящую из трех граф. При использовании таблицы выравнивание в графе с наименованиями разделов и подразделов производится по левому краю. В графе, где проставляются номера страниц, выравнивание идет по правому краю.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» номер подраздела приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номера раздела.

Если наименование раздела (подраздела) не умещается на одну строку, его переносят на следующие строки, при этом перенос слов запрещен. Номер страницы проставляется напротив последней строки.

При необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

В перечне наименований разделов (подразделов) расстояние от конца строки, содержащей наименование раздела (подраздела) до номера страницы, на которой начинается данный раздел (подраздел), должно составлять не менее 1 см.

В основной надписи элемента «СОДЕРЖАНИЕ» и последующих листов пояснительной записки обозначение ВКР имеет буквенный код (W) – ПЗ.

Листы пояснительной записки оформляются рамкой стандартных размеров и основной надписью по ГОСТ 2.104. Для заполнения граф в основной надписи применяют шрифт Arial, курсив. Таблицу изменений в основной надписи допускается не заполнять, так как она предназначена для сведений о последующих изменениях в текстовом документе, что в учебных проектах не предусматривается. Выполнение текста пояснительной записки без рамки не допускается.

В основной надписи ПЗ на всех последующих страницах после заглавной указывается:

* обозначение проекта (рекомендуемый шрифт Arial, 20 pt, буквы прописные, курсив, последние две буквы буквенного кода – ПЗ);
* номер страницы.

Текст пояснительной записки следует размещать в рамках, соблюдая следующие размеры согласно ГОСТ 2.104:

* расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк не менее 3 мм;
* расстояние от верхней и нижней строки текста до верхней и нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
* абзацы в тексте начинают с отступом, равным 12-12,5 мм

Название раздела пишется прописными буквами и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия раздела не ставится, название не подчеркивается. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Подразделы должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (напр.: 1.1). Части подраздела могут иметь тройную нумерацию (напр.: 1.1.1).

Дальнейшее деление не допускается.

Название подраздела отделяется от последующего текста интервалом в 0,5 - 1 строку.

Например,

1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
   1. Разработка организационных мероприятий повышения эффективности функционирования муниципального учреждения

Работа должны быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. ВКР должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Текст пояснительной записки следует размещать в рамках, соблюдая следующие размеры согласно ГОСТ 2.104:

* расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк не менее 3 мм;
* расстояние от верхней и нижней строки текста до верхней и нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
* абзацы в тексте начинают с отступом, равным 12-12,5 мм.

Нумерация страниц пояснительной записки сквозная, начинается с титульного листа. Вторым листом является задание (выполняется с двух сторон одного листа). Третьим (по порядку) листом является аннотация (только для ВКР). Исключение составляют листы спецификаций, перечней элементов, технологических документов, которые помещаются в конце пояснительной записки и имеют собственную внутреннюю нумерацию страниц.

Номера страниц не ставятся на титульном листе, бланке задания на курсовой проект (работу), ВКР, также на аннотации (для ВКР).

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Номера страниц проставляются внизу страницы в основной надписи арабскими цифрами без точки и черточек, выравнивание выполняется по правому краю.

* + 1. **Оформление иллюстраций**

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Все графические иллюстрации выполняются студентом самостоятельно при помощи графических пакетов (MS Excel, CorelDraw, Adobe Photoshop, Affinity Designer и другие). Категорически запрещено использование скриншотов, сканкопий любого графического материала (схемы, таблицы, диаграммы, формулы) без предоставления письменного разрешения автора.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.2. (второй рисунок, первого раздела).

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Номер и название рисунка помещаются по центру под рисунком. Шрифт Times New Roman, размер 12 рt, выравнивание по центру. Точка в конце подрисуночного текста не ставится.

* + 1. **Оформление таблиц**

Таблицы должны иметь названия. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку, с номером через тире в соответствии с рисунком 1.

Таблицы необходимо нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если таблица в ПЗ только одна, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Разрешается выполнять таблицы с меньшим размером шрифта Times New Roman (10, 12, 13), интервал можно делать как полуторным, так и одинарным. Но, если на одной странице расположено несколько таблиц, то нельзя делать их разными шрифтами.

Таблица -

номер название таблицы

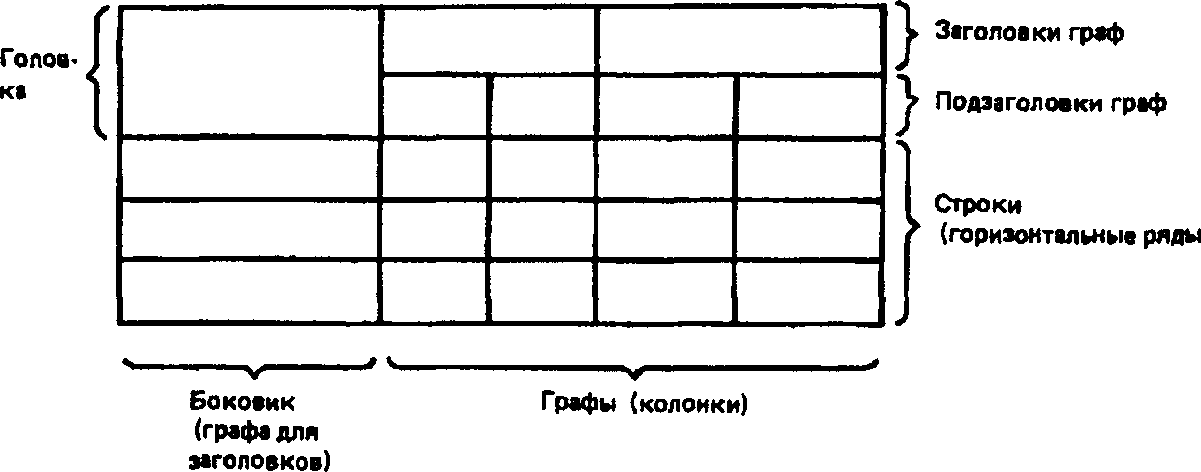


Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись "Продолжение таблицы" допускается не указывать.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

* + 1. **Оформление формул**

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

 (1)

где

 - оборачиваемость, дн.;

 - средние остатки оборотных средств, тыс руб.;

 - сумма оборота по реализации, тыс руб.;

 - количество дней в периоде, дн.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

По каждой формуле желательно приводить практические примеры. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивая по центру. Выше и ниже каждой отдельно стоящей формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Идущие подряд формулы или расчеты разделяются между собой только межстрочным интервалом.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков сложения «+», вычитания «–», умножения «×», деления «:» или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаках, символизирующих операции умножения и деления, применяют только знаки «×» и «:» соответственно.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак " ".

В документах, издаваемых нетипографским способом, формулы могут быть выполнены машинописным, машинным способами или чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

* + 1. **Оформление ссылок**

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

По месту расположения в документе различают внутритек~~т~~стовые ссылки – ссылки, помещенные в тексте документа, подстрочные ссылки – ссылки, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску), затекстовые ссылки – ссылки, вынесенные за текст документа или его частей (в выноску).

В ВКР рекомендуется использовать подстрочные библиографические ссылки, которые оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Пример оформления подстрочной сноски:

1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.

305.

3 Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д,

2006. С. 144–251.

17 История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М. : Рос. кн. палата, 2006. – 447 с.

18 Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992.

№ 10. С. 76–86.

В более подробном варианте подстрочные ссылки выглядят следующим образом:

1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: монография. – 2-е изд. − М.: Проспект, 2006. − С. 305-412.

3 Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков.∕ под общ. ред. В.И. Романова. − Ростов н/Д, 2006. − С. 144–251.

17 История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. – М.: Рос. кн. палата, 2006. – 447 с. – ISBN S 5-901202-22-8.

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указать только ее электронный адрес:

1 URL:http:www.nlr/ru/lawcenter/izd/index.html

В более подробном варианте подстрочные ссылки на электронную публикацию выглядят следующим образом:

2 Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос.

нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозная нумерация по всему тексту.

Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

* + 1. **Оформление списка литературы**

Список литературы включает в себя все источники, которые были задействованы в ВКР – нормативные документы, научная литература, статьи, диссертации, электронные ресурсы и т.п.

Источники располагают в алфавитном порядке без разделения по видовому признаку (например: книги, статьи). В данном случае произведения собираются в авторских комплексах и нумеруют. Произведения одного автора располагаются в списке по алфавиту заглавий, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции, Кодексы, Законы, Указы Президента, Постановление Правительства, другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

Список литературы ВКР оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в данном Положении и ГОСТ Р 7.0.11-2011. Рекомендуется, чтобы количество источников в списке использованных источников магистерской диссертации составляло не менее 100.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении Ж.

* + 1. **Оформление приложений**

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложения располагают в конце ВКР. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения (шрифт полужирный Times New Roman, размер – 14 pt, буквы прописные).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Например, Приложение А, с новой строки – название приложения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова

«Приложение» должна идти буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

* + 1. **Оформление иного материала в ВКР**

Все размерности физических величин должны соответствовать системе международных единиц (СИ).

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 И ГОСТ Р 7.0.12.

В тексте ПЗ, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: – применять математический знак «» перед отрицательными

значениями, следует писать слово «минус».

* применять без числовых значений математические знаки, например,

«>» (больше), «<» (меньше), «=» (равно), «» (больше или равно), «» (неравно), «» (меньше или равно), а также знаки «» (процент), «№» (номер);

* применять знак «» для обозначения диаметра (следует писать слово

«диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «»;

* применять индексы стандартов технических условий (ГОСТ, ОСТ, СТО, ТУ т. д.) без регистрационного номера.

*Цитирование.* При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска. Например: «Онегин есть самое задушевное произведение Пушкина... Здесь вся жизнь, вся душа, вся любовь его...», - писал В.Г. Белинский.
3. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы. Например: Справедливо сказал Гоголь, что «в Пушкине, как будто в лексиконе, заключалось все богатство, гибкость и сила нашего языка» (Белинский).
4. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа. Например:

«Патриотизм состоит не в пышных возгласах и общих местах, но в горячем чувстве любви к родине...» [2] или (Белинский В.Г. Полн. собр. соч. - М., 1959. - Т. VIII. - С. 40).

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Цитируемость не должна превышать 25% от общего объема текста.

*Написание числительных.* Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например: «семь лет» (неправильно – «7 лет»), «в девяти пунктах» (неправильно – «в 9 пунктах»), «на четырех страницах» (неправильно – «на 4 страницах»).

Многозначные количественные числительные пишутся цифрами («10 лет», а не «десять лет»; «123 года», а не «сто двадцать три года»), за исключением числительных, которыми начинается абзац. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением указываются цифрами. Например: 5м, 11т.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, «в 10 пунктах» (неправильно – «в 10-ти пунктах»).

Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами. Например, «второй», «сорок первый», «шестисотый». Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией. Например, «7-й Прибалтийский фронт».

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеютпадежные окончания, состоящие из:

* одной буквы, если числительное оканчивается на две гласные, на «и» и на согласную букву (например, четвертая – «4-я», а не «4-ая» или «4-тая»; шестидесятых – «60-х», а не «60-ых» или «60-тых», «в 70-м году «а не «в 70- ом» или «в 70-том году»);
* двух букв, если числительное оканчивается на согласную и гласную букву (например, «1-го ранга «, а не «1-о» или «1-ого ранга»).

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому они относятся. Например, «в гл. 1», «на диаграмме 7», «в ч.1 абз.2».

При записи римскими цифрами порядковые числительные окончаний не имеют. Например, «XIX (а не «ХIХ-я») научная конференция», «XXI (а не

«XXI-й») век».

* 1. **Руководство и контроль за подготовкой магистерской диссертации**
     1. **Общие положения**

Руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляют основные руководители ВКР, а консультирование студентов по конкретным вопросам, в случае необходимости, – консультанты соответствующих разделов ВКР.

Основные руководители ВКР назначаются из числа профессорско- преподавательского состава кафедры (профессора и доценты), а также из наиболее квалифицированных сотрудников профильных организаций, имеющих опыт и стаж работы, соответствующие требованиям ФГОС ВО [2]; научные консультанты – из числа ведущих ученых ДГТУ и других вузов России, а также сотрудников профильных организаций, обладающих большим практическим опытом. Основные руководители ВКР назначаются приказом ректора ДГТУ.

* + 1. **Основные обязанности выпускающих кафедр**

Главной задачей выпускающих кафедр по руководству и контролю за подготовкой ВКР является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного их выполнения обучающимися. Основными обязанностями выпускающих кафедр являются:

* разработка тематики ВКР;
* оказание помощи обучающимся в выборе темы МД;
* подбор руководителей и рецензентов ВКР;
* рассмотрение и утверждение заданий и планов-графиков выполнения МД;
* оказание помощи и консультирование магистрантов в процессе подготовки ВКР;
  + контроль за ходом выполнения МД;
  + контроль за работой руководителей ВКР со стороны зав. кафедрой;
  + организация и обеспечение качественного рецензирования МД;
  + нормоконтроль;
  + оформление допуска ВКР к защите.

Обучающийся обязан регулярно посещать консультации. При пропуске их без уважительных причин или при значительном отставании его работы от графика кафедра должна своевременно информировать об этом декана факультета.

Ответственность за принятые в ВКР решения, качество выполнения ВКР, а также за своевременное завершение работы несет автор – обучающийся и основной руководитель ВКР

* + 1. **Основные обязанности основного руководителя ВКР**

Главной задачей основного руководителя является оказание помощи обучающимся в систематизации и расширении приобретенных знаний и умений, а также в закреплении навыков самостоятельной работы при проведении исследований.

Основными обязанностями основного руководителя являются:

* + разработка задания магистранту на выполнение ВКР;
  + оказание помощи обучающемуся в составлении плана-графика выполнения МД;
  + консультирование магистранта по подбору необходимой литературы, фактического материала, методикам его обобщения, систематизации, обработки и использования в ВКР;
  + регулярное заслушивание и обсуждение с обучающимся полученных в ходе подготовки МД результатов, оказание ему необходимой организационной и методической помощи по оформлению работы;
  + контроль за выполнением плана-графика подготовки ВКР;
  + проверка качества написания работы в целом;
  + обсуждение доклада, с которым он будет выступать на защите ВКР;
  + организация и участие в проведении предзащиты МД;
  + составление отзыва на работу.

**1.4.3.Содержание отзыва основного руководителя**

Отзыв представляет собой характеристику выполненной ВКР. В нем отражаются:

* + краткое содержание основных положений ВКР, значение, характер, новизна элементов исследования и практическая ценность;
  + соответствие содержания работы заданию;
  + общая характеристика подготовленности обучающегося (самостоятельность, инициативность в решении поставленных задач, обоснованность принятых решений, глубина проработки исследуемых проблем и т.д.);
  + умение работать с фундаментальной литературой, документами по направлению подготовки, периодическими и иностранными изданиями, справочниками, специальной литературой, Интернет и т.д.;
  + умение использовать современные ЭВМ для решения задач, поставленных в МД;
  + оценка способности магистранта к правильному и самостоятельному решению теоретических и практических задач;
  + качество оформления пояснительной записки и ее соответствие требованиям ГОСТа, стиль, общая грамотность и последовательность изложения;
  + соблюдение правил и качество оформления графических материалов;
  + возможность практического использования материалов ВКР;
  + вывод руководителя о допуске работы к защите и присвоении магистранту соответствующей квалификации.

Бланк отзыва приведен в приложении.

Отзыв основного руководителя выдается магистранту не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, сдается на кафедру не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР

* + 1. **Содержание рецензии**

Допущенная к защите ВКР направляется на рецензию. В рецензии должно быть отражено:

* + краткое содержание основных положений, значение, характер, новизна и практическая ценность проведенных исследований;
  + соответствие содержания работы заданию и названию темы;
  + актуальность и научный уровень материалов работы;
  + основные достоинства и недостатки работы;
  + обоснованность принятых решений, убедительность аргументации, достаточность мотивировок, авторитетность литературных источников и правильность ссылки на них и т.п.;
  + научная ценность работы или ее составных частей;
  + характеристика качества оформления пояснительной записки;
  + последовательность, грамотность, логика и стиль изложения материала;
  + убедительность выводов и заключений;
  + качество оформления пояснительной записки и иллюстративных материалов и их соответствие требованиям ГОСТов и нормативным документам;
  + практическая ценность работы и ее отдельных частей;
  + рекомендации по использованию материалов ВКР;
  + общая оценка выполненной дипломной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
  + вывод о присвоении магистранту соответствующей квалификации.

В рецензии рецензент должен в обязательном порядке указать на недостатки в работе. Рецензия без «недостатков» к защите не принимается. Бланк рецензии приведен в приложении.

Рецензент предоставляет письменную рецензию, с которой необходимо ознакомить обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, а сдать на кафедру не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

* + 1. **Порядок проверки ВКР на объем заимствований**

Тексты ВКР подлежат проверке на объем заимствований посредством системы «Антиплагиат».

Проверку ВКР обучающихся на объем заимствований в системе «Антиплагиат» осуществляет основной руководитель ВКР.

Проверка осуществляется не более 2 раз.

Для проверки ВКР в системе «Антиплагиат» на кафедру представляется следующий комплект документов:

1. полностью распечатанная ВКР;
2. полная версия ВКР в электронном виде (в виде одного файла формата doc, docx или rtf);
3. электронная версия ВКР без титульного листа, содержания, списка используемых источников, приложений и др. (в виде одного файла формата doc, docx или rtf).

Обучающийся несет ответственность за соответствие представляемых печатного и электронного вариантов ВКР.

Минимальный процент оригинальности текста ВКР при рассмотрении допуска ВКР к защите составляет 60%.

Проверка представленной ВКР на оригинальность должна быть осуществлена на кафедре в течение 2 рабочих дней. Магистрант должен быть ознакомлен с результатами данной проверки.

Магистранту рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) и при необходимости внести в ВКР необходимые изменения.

При невыполнении требуемых норм оригинальности к ВКР в течение двух рабочих дней после повторной проверки основной руководитель выдает обучающемуся под подпись справку-отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат». При этом обучающийся автоматически не допускается к защите ВКР.

Отчет о проверке ВКР на оригинальность распечатывается с сайта (www.antiplagiat.ru), подписывается основным руководителем ВКР и прикладывается в качестве обязательного приложения к ВКР.

* + 1. **Иные требования, предъявляемые при подготовке выпускной квалификационной работы, выполняемой в форме магистерской диссертации**

Материалы МД подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных семинарах, конференциях, круглых столах. Обязательным условием является публикация каждым магистрантом одной статьи в журналах или сборниках конференций, размещаемых в базе РИНЦ. Публикация статьи осуществляется во 2 семестре.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной образовательной среде университета.

Результаты ВКР могут быть использованы в практической деятельности, внедрены в деятельность предприятий и организаций. Данный факт подтверждается справкой о внедрении, форма которой приведена в приложении Л.

* + 1. **Перечень документов, представляемых в Государственную экзаменационную комиссию, при защите ВКР**

В Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представляется следующий комплект документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Срок представления |
| 1 | Магистерская диссертация, включающая следующую структуру: | за два 2 календарных  дня до защиты |
| 1.1 | Титульный лист |  |
| 1.2 | Задание на магистерскую диссертацию с подписями: | со дня начала  преддипломной практики |
| 1.3 | Аннотация (на русском и английском языках) |  |
| 1.4 | Введение |  |
| 1.5 | Основная часть |  |
| 1.6 | Заключение |  |
| 1.7 | Список использованных источников (не менее 100  источников литературы, из них не менее 5 на иностранном языке. |  |
| 1.8 | Приложения (при наличии) |  |
| 2 | Отзыв основного руководителя на магистерскую диссертацию | Выдается магистранту не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, сдается не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР |
| 3 | Рецензия на магистерскую диссертацию:  -должна содержать не менее 2 замечаний;  - обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты  Письменные ответы магистранта на замечания рецензента |
| 4 | Заключение об отсутствии неправомерных заимствований содержит подписи: | Сдается не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты  ВКР |
| 5 | Автореферат объемом 8 страниц, формата А5 |  |
|  | Если магистерская диссертация выполняется по заказу предприятия, то: |  |
| 6 | Письмо-заказ (при наличии) |  |
| 7 | Акт о внедрении (при наличии) | Сдается не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР |
| 8 | Если магистерская диссертация выполняется в форме НИР, то  Выписка из заседания Совета факультета, подтверждающая, что тема магистерской диссертации НИР |
| 9 | Презентация к докладу на защиту |  |
| 10 | Доклад на защиту |
| 11 | Публикации по теме исследования (не менее 2) |

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1 Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321);

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
2. ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка и правила составления»;

7 Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

8 Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

9 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программа специалитета и программ магистратуры. Приказ ректора ФГБОУ ВО ДГТУ от

12 июля 2016 г. № 128 . // ЦНМООП ФГБОУ ВО ДГТУ. URL:

<http://cme.dstu.edu.ru/index.php?action=pages&id=104>

10 Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ. Приказ ректора ФГБОУ ВО ДГТУ от 30 декабря 2015 г. // ЦНМООП ФГБОУ ВО ДГТУ. URL:

<http://cme.dstu.edu.ru/index.php?action=pages&id=104>

1. Методические указания по дисциплине «Академическое развитие исследователя» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01

«Экономика» » / П.М.Таранов. – Ростов на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018.

1. Методические указания по дисциплине «История и теория европейской интеграции» для магистрантов по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика» / П.М. Таранов. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун- т, 2018.

1. Методические указания по дисциплине «Макрорегионы в глобализирующемся мире: экономика, политика, безопасность» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика /С.С. Змияк. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2019. – 30 с.
2. Методические указания по дисциплине «Международная торговая политика» для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

/С.С. Змияк. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2019.

1. Методические указания по дисциплине «Международные корпорации в глобальной среде» для обучающихся направления 38.04.01 «Экономика» очной формы обучения / П.А. Краснокутский. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018.
2. Методические указания по дисциплине «Методология научных исследований в экономике» для магистрантов по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика» / П.М. Таранов. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун- т, 2018.

1. Методические указания по дисциплине «Методы научной коммуникации» для магистрантов направления подготовки 38.04.01

«Экономика» / П.М. Таранов. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2019.

1. Методические указания по дисциплине «Мировой финансовый рынок» для магистрантов направления 38.04.01 «Экономика», «Мировая экономика» заочной формы обучения / Н.В. Бурьянова. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018.
2. Методические указания по дисциплине «Человеческий потенциал стран мира» для магистрантов направления 38.04.01 «Экономика», «Мировая экономика» заочной формы обучения / Н.В. Бурьянова. – Ростов на/Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018.
3. Методические указания по дисциплине «Технологии научной коммуникации» для аспирантов по направлению подготовки 38.06.01

«Экономика» / П.М. Таранов. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018. – 28 с.

1. Мировая экономика и международные экономические отношения. Сборник тестов и задач / П.М. Таранов. Зерноград, 2012.
2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учеб.-метод. пособие / П.М. Таранов, С.С. Змияк, Е.А. Угнич ; Донской гос. техн. ун-т. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2018.
3. Методические указания по дисциплине «Международные экономические отношения» для обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика» / П.М. Таранов. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун- т, 2019.

**Примерная тематика магистерских диссертаций**

1. Анализ цепочек добавленной стоимости в мировой торговле
2. Анализ эффектов от либерализации внешней торговли
3. Внешняя торговля и экономические циклы
4. Внешняя торговля и экономический рост
5. Глобальные тенденции торговой политики
6. Количественная оценка эффектов от создания интеграционных группировок
7. Экономико-статистический анализ интеграционных объединений в мировом хозяйстве
8. Оценка и прогнозирование конкурентоспособности международного бизнеса (применительно к рассматриваемой компании)
9. Современные методы моделирования и оптимизации в управлении инновационным развитием международной компании (применительно к конкретному примеру, кейсу)
10. Политика энергообеспечения в странах ЕС: сравнительный анализ 2-3 государств
11. Механизмы государственной поддержки развития альтернативной энергетики за рубежом
12. Модели организации розничных энергетических рынков за рубежом
13. Бизнес-модели зарубежных энергетических компаний при переходе к интеллектуальной энергетике
14. Перспективы развития «зеленой» энергетики в проектах “умных” городов мира (Япония, ОАЭ, Германия, Норвегия и др.)
15. Мировая энергетика и переход к устойчивому развитию
16. Взаимосвязь тенденции сокращения углеродных выбросов и экономического роста
17. Эволюция концепций экономических циклов и кризисов / подходов к экономической политике в условиях кризиса (глобально/ЕС/АСЕАН)
18. Позиции многосторонних институтов в отношении регулирования цифровой экономики/обращения криптовалют / электронной торговли
19. Экономика онлайн платформ - новые модели международной конкурентоспособности
20. Особенности торговой политики Великобритании и сценарии взаимодействия с ЕС после брексита / Экономические аспекты выхода Великобритании из Европейского Союза
21. Соотношение процессов глобализации и регионализации / глобализации и деглобализации в мировой экономике/торговле
22. Основные сценарии развития ЕС / АСЕАН, Центростремительные и центробежные тенденции / Возможности применения опыта ЕС для евразийской экономической интеграции/ Формирование сети соглашений о ЗСТ ЕС / ЕАЭС / АСЕАН
23. Пределы и возможности сотрудничества России и Китая /Евросоюза/стран БРИКС  (сфера на выбор магистранта – реформирование международной финансовой архитектуры, развитие взаимной торговли, обеспечение продовольственной безопасности, выработка общих позиций в рамках международных и региональных организаций)
24. Мега-соглашения (МРТС) как проявление нового регионализма и их влияние на международную торговлю
25. Торговые войны/протекционизм как вызов для глобальной системы регулирования торговли/ВТО/ Кризис ВТО
26. Особенности экономической политики России в условиях санкций /
27. Стратегии экономического развития в условиях санкционных режимов (на примере стран)
28. Структурные сдвиги и эволюция национальной конкурентоспособности (на примере какой-либо страны)
29. Суверенные долги: держатели долга, риски, ставки в условиях рецессии.
30. Модель развития Китая: структура ВВП, потребление, накопление, экспорт…
31. Проблемы сдвигов в образе жизни и структура потребления в условиях рецессии.
32. Проблемы социального неравенства = до и после налогов, по доходу и по потреблению, ведущие страны («Зонтик Кузнец»).
33. Социальное неравенство по богатству: причины, динамика, теории.
34. Источники (структура) финансирования капиталовложений в ведущих странах.
35. Экспорт вооружений
36. Поведение в условиях санкционного режима. (Торговый политика стран)
37. Стратегия поведения стран в условиях политических конфликтов в области торговой политики
38. Стратегия поведения стран после и в период кризисов в области торговой политики
39. Экспорт услуг
40. Способы продвижения товаров и услуг на внешние рынки
41. E-commerce как драйвер роста для международной торговли
42. Влияние рейтинга Doing Business на инвестиционную привлекательность
43. Экономический анализ динамики деятельности транснациональных корпораций
44. Экономический анализ решений о входе и выходе на/из зарубежные(ых) рынки(ов)
45. Глобальные цепочки стоимости и их влияние на экономический рост
46. Глобализация и её экономический анализ
47. Технологическое разделение и его последствия
48. Вопросы формирования банковского сектора в ЕАЭС
49. Взаимосвязанность финансовых институтов на мировых финансовых рынках
50. Глобальные и национальные системно значимые банки
51. Российские банки на мировых финансовых рынках
52. Российские банки в условиях внешних экономических ограничений (санкций)
53. Политика и инструменты центральных банков в контексте посткризисного восстановления и задач по обеспечению финансовой стабильности
54. Роль центральных/национальных банков государств-членов ЕАЭС в обеспечении экономической интеграции
55. Посткризисный механизм международного банковского регулирования
56. Банковское регулирование в отдельных странах
57. Роль стандартов Базеля III (по выбору) в обеспечении стрессоустойчивости банков и банковского сектора и достижении финансовой стабильности
58. Наднационализация банковского регулирования (экономический, институциональный аспекты)
59. Пределы эффективности современной системы международного банковского регулирования
60. Проблемы адаптации банков к посткризисному банковскому регулированию
61. Риски, связанные с деятельностью глобальных и национальных системно значимых банков
62. Риски международной банковской деятельности
63. Риски слияний и поглощений (M&A) в международной банковской деятельности
64. Регулирование энергетических рынков за рубежом.
65. Сравнительный анализ цен на энергоресурсы в зарубежных странах: теоретические аспекты сравнительного анализа, особенности ценообразования, ключевые факторы, влияющие на уровень и динамику цен.
66. Исследование мировых нефтегазовых рынков.
67. Международный опыт регулирования энергетических компаний: принципы, механизмы, основные регламентирующие документы, структура органов регулирования.
68. Модели (методы) ценообразования на энергоресурсы в зарубежных странах, включая либерализованные и регулируемые рынки.
69. Использование бенчмаркинга для определения эффективности деятельности энергетических компаний.
70. Программы повышения энергоэффективности за рубежом.
71. Анализ состояния конкуренции на энергетических рынках (газа, угля, нефти и нефтепродуктов, электроэнергии) зарубежных стран.
72. Сравнительный анализ развития цифровизации в предпринимательском секторе России и европейских стран
73. Эмпирический анализ факторов роста инновационной активности предприятий (на примере конкретной страны, отдельных отраслей/видов деятельности, размерных групп предприятий)
74. Детерминанты и барьеры развития инновационной деятельности малого и среднего бизнеса в России и странах ЕС
75. Комплексная оценка состояния малого и среднего предпринимательства в России и европейских странах
76. Макроэкономическое моделирование, моделирование динамики валютных курсов
77. Инфляционные процессы в России и мире.
78. Анализ производительности труда и TFP по странам мира, отраслям и регионам России
79. Политика контрсанкций, импортозамещения и экспортной ориентации: влияние на российское сельское хозяйство и пищевую промышленность, выводы для России. Оценка текущего состояния отрасли.
80. БРИКС как элемент новой глобальной системы
81. Возможности формирования общей позиции стран БРИКС в рамках глобальных финансовых институтов
82. Финансовое сотрудничество в рамках БРИКС
83. Роль глобальных институтов в обеспечении энергетической безопасности (в развитии альтернативной энергетики)
84. Последствия санкций для экономического развития России
85. Региональные и преференциальные торговые соглашения и их роль в многосторонней торговой системе
86. Бренд и имидж страны: суть вопроса и инструменты управления
87. Возможности и перспективы трудоустройства в международном бизнесе в контексте технологических изменений и структурных сдвигов
88. Виртуальные организации как форма реализации международного бизнеса
89. Влияние международных компаний на формирование новейших тенденций развития мировой экономики
90. Внешнеэкономическая деятельность российских ТНК в условиях санкционных ограничений
91. Вызовы мировой экономики и горизонты будущего развития: место России
92. Исследование российских и мировых товарных рынков: поиск полюсов роста
93. Международные нефтегазовые проекты России в контексте кардинальных сдвигов в состоянии энергетических мировых рынков
94. Международные цепочки создания стоимости: теория вопроса и корпоративные практики
95. Глобальные цепочки создания стоимости - развитие, отраслевая динамика, страновые и региональные аспекты
96. Трансформация портфельной стратегии международной компании
97. Стратегии интернационализации компаний
98. Прямые иностранные инвестиции и глобальное размещение производства
99. Мировой опыт применения финансовых и нефинансовых показателей эффективности бизнеса: преимущества и ограничения
100. Нефтяные ТНК и нефтедобывающие государства: история взаимоотношений
101. Ограниченность мировых запасов углеводородов: спор сторонников «геологической» (кривая Хубберта и проч.) и «экономической» (Адельман, Ваткинс и проч.) точек зрения.
102. Оптимальное («неискажающее») налогообложение доходов от добычи углеводородов: теоретические аспекты и исторический опыт
103. Попытки контроля мирового рынка нефти странами ОПЕК: теоретические модели и исторический опыт
104. Прогнозирование мировых цен на нефть: теоретические проблемы и исторический опыт
105. Распределение налоговых доходов от эксплуатации природных ресурсов между уровнями власти в федеральном государстве: Россия и зарубежный опыт (Канада, США, Нигерия)
106. Анализ стратегий интернационализации высшего образования по странам (на выбор студентов) как фактора повышения международной конкурентоспособности
107. Эксперт образования: возможности и ограничения для России
108. Взаимодействие вузов и бизнеса как фактор повышения международной конкурентоспособности высшего образования
109. Высшее образование и наука в странах БРИКС: пределы и возможности сотрудничества
110. Место ОЭСР в системе глобального экономического регулирования. ОЭСР как глобальный think tank
111. Образование как часть мягкой силы. Основные факторы конкурентоспособности образования
112. Основные тенденции развития глобального рынка образовательных услуг и участие в нем России
113. Перспективы сотрудничества стран БРИКС в научно-технической и инновационной сферах
114. Подходы ОЭСР и других международных институтов к анализу и регулированию глобальных цепочек добавленной стоимости
115. Перспективы встраивания ЕАЭС в глобальные интеграционные проекты
116. Формирование сети стратегических альянсов ЕАЭС с другими объединениями и третьими странами
117. Роль университетов России и Китая в реализации крупных интеграционных экономических и политических проектов в евроазиатском регионе
118. Оценка влияния санкций на внешнеэкономические отношения в средне- и долгосрочной перспективе
119. Тенденции развития цифровых платформ (Amazon, Tencent, Alibaba и др) и их влияние на мировую экономику
120. Влияние цифровых технологий на развитие международных компаний
121. Влияние гибких (Agile) методологий управления организацией (SCRUM, Kanban, SAFE и т.д.) на развитие международных компаний
122. Роль человеческого капитала в развитии экономики государств
123. Роль корпоративных университетов и обучения сотрудников в развитии международных компаний
124. Роль наставничества, коучинга, психологии (и других human2humanуслуг) в развитии мировой экономики
125. Особенности семейных бизнесов и их роль в развитии мировой экономики
126. Особенности международной практики развития familyoffice
127. Особенности международной практики преемственности в управлении семейными компаниями
128. Сравнение стратегий интернационализации двух или более компаний на рынке Y (на примерах)
129. Сравнение стратегий интернационализации международной компании Х на различных рынках (на примерах)
130. Изменение стратегий интернационализации на различных этапах жизненного цикла международной компании
131. Влияние санкций на изменение стратегий интернационализации
132. Международные слияния и поглощения в отрасли Х: причины и тенденции
133. Обоснование выбора страны при создании зарубежного филиала международной компании
134. Оценка инвестиционного климата принимающей страны для размещения зарубежной дочерней компании
135. Международные лицензионные соглашения: форма взаимодействия, оценка и выбор зарубежного партнера, обоснование вида и размера лицензионного платежа
136. Финансово-экономические аспекты взаимодействия природо-ресурсного сектора и остальной экономики (как на уровне отдельных регионов, так и отдельных стран).
137. Процессы и направления развития природо-ресурсного сектора экономики в условиях и рамках современных трансформационных процессов (включая «цифровизацию» и «экономику знаний»).
138. Отличительные особенности процессов освоения и использования природо-ресурсного потенциала Арктики (как России, так и мира).
139. Институциональные условия и регулирование освоения и использования энергетических и сырьевых ресурсов (в контексте DSG и ESG, в том числе).
140. Стратегии выхода и особенности развития российских IT компаний на зарубежных рынках.
141. Дифференциация доходов населения стран Европы/Азии/Северной Америки и сопутствующие проблемы бедности.
142. Развитие ТЭК страны в контексте перехода на «зеленую» энергетику (регион Европа/Азия).
143. Оценка эффективности антикризисных мер страны (Европа/Азия) в период Великой Рецессии.
144. Роль ПИИ в развитии страны (Европа/Азия)
145. Особенности поддержания инвестиционной привлекательности страны (Европа/Азия)
146. Влияние экономических кризисов на изменение структуры энергетического баланса развитых и развивающихся стран
147. Энергетический переход (в мире, в разрезе отдельных стран).
148. Декарбонизация экономики в ЕС, достижение климатической нейтральности к 2050 г.: перспективы и проблемы.
149. Рынок торговли сжиженным природный газом: динамика, тренды, тенденции и вызовы.
150. Российские проекты по экспорту сжиженного природного газа.
151. Институциональный анализ рынка природного газа.
152. Многостороннее регулирование торговли услугами
153. Перспективы участия России в международной торговле услугами
154. Влияние региональных торговых соглашений на развитие торговли услугами стран-участниц
155. Особенности  и перспективы преференциальных торговых соглашений с участием России
156. Формирование и развитие многоукладной экономики в Китае.
157. Политико-экономическое взаимодействие КНР и США: анализ с точки зрения национальных интересов России.
158. Особенности официальной помощи развитию в странах БРИКС
159. Перспективные направления участия России в мировой системе помощи развитию
160. Роль стран БРИКС в мировой финансовой архитектуре
161. Возможности и перспективы углубления торгово-экономического сотрудничества стран БРИКС
162. Особенности проектов ГЧП в странах БРИКС
163. Глобальная экономика туризма как фактор экономического роста
164. Особенности развития любого отечественного сектора экономики в условиях членства в ВТО
165. Потенциал БРИКС на примере различных отраслей
166. Роль международных экономических организаций в системе регулирования мирохозяйственных связей.
167. Роль ООН в современной системе регулирования международных экономических отношений
168. Роль региональных экономических объединений в системе регулирования мирохозяйственных связей
169. Соотношение интересов России и Китая в рамках региональных и глобальных институтов (МВФ, ВТО, БРИКС, ШОС, АТЭС…)
170. Специфика механизма единого внутреннего рынка в рамках ЕС
171. Специфика стратегии выхода российских компаний на рынки Азии
172. Глобальная финансовая архитектура
173. Глобальное финансовое регулирование
174. Сравнительный анализ систем финансового регулирования
175. Взаимодействие государства и бизнеса при разработке и реализации международных проектов (применительно к конкретному примеру, кейсу)
176. Международное сотрудничество в сфере критических технологий (применительно к конкретному примеру, кейсу)
177. Оценка и управление конкурентоспособностью в условиях международного взаимодействия (применительно к конкретному примеру, кейсу)
178. Оценка и управление эффективностью проектов на международном рынке (применительно к конкретному примеру, кейсу)
179. Влияние отдельных факторов / групп факторов на эффективность международных проектов (применительно к конкретному примеру, кейсу)
180. Стратегические альтернативы международных компаний: разработка, оценка, развертывание (применительно к конкретному примеру, кейсу)
181. Влияние отдельных факторов /групп факторов на конкурентоспособность компании/отрасли/региона (применительно к конкретному примеру, кейсу)
182. Влияние факторов территориального размещения на конкурентоспособность компании (применительно к конкретному примеру, кейсу).
183. Современные модели инновационных территориальных и промышленных кластеров
184. Роль вузов в развитии инновационных территориальных кластеров
185. Формирование инновационной инфраструктуры в кластерах и университетах
186. Механизмы взаимодействия науки, бизнеса и государства на основе реализации концепции «Тройной спирали» в России и в мире.
187. Концепции инновационных экосистем в мире
188. Социально культурные факторы внедрения инноваций
189. Особенности масштабирования и продвижения стартапов в России и за рубежом
190. Оценка эффективности и экономической целесообразности использования антидемпинговых мер
191. Экономический анализ последствий применения тарифных и нетарифных ограничений – гравитационное моделирование
192. Оценка потенциала и последствий создания зон свободной торговли: статистика и гравитационная модель.
193. Влияние внешней торговли на рост и благосостояние регионов России
194. Социальная политика в стареющих обществах: сравнительный анализ на примере 2-3 стран
195. Парадигма социального инвестирования в социальной политике: возможности и ограничения
196. Проблемы внедрения принципов социального инвестирования в государствах благосостояния Южной Европы
197. Безработица и социальная защита: сравнительный анализ выплат безработным в различных европейских странах (на примере 2-3 стран)
198. Оценка экономического эффекта от заключения соглашений об экономической интеграции
199. Возможности диверсификации экспорта при заключении соглашения о ЗСТ
200. ЗСТ как фактор развития экспорта государства
201. Последствия заключения соглашений о ЗСТ между ЕАЭС и третьими странами
202. Доллар США в современной мировой валютной системе
203. Интеллектуальная иммиграция в США: социально-экономическое значение
204. Влияние применения инструментов торговой политики на состояние миграционных процессов
205. Влияние торгового режима страны на развитие отраслей креативной индустрии
206. Применение инструментов торговой политики как мера решения социальных проблем
207. Применение инструментов торговой политики как фактор повышения конкурентоспособности отдельной отрасли
208. Прямые инвестиции в добывающем секторе экономики.
209. Оценка актуальности количественных значений макроэкономических показателей, определяющих устойчивость экономического развития, закрепленных ст. 63 Договора о ЕАЭС, в условиях замедления темпов экономического роста
210. Сравнение методологических подходов к оценке инклюзивности экономического роста: выявление оптимальных ориентиров для выстраивания стратегии экономической политики РФ
211. Анализ глобальных трендов АПК на период до 2030 года и далее
212. Мировой рынок продовольствия и его трансформация
213. Россия на мировом рынке продовольствия
214. Финтех.  Венчурные инвестиции в финансовой сфере.  Потенциал технологических изменений в финансовой сфере
215. Тенденции развития фондовых рынков.  Сравнительный анализ развития фондовых рынков разных стран.

## Приложение А

*Пример оформления титульного листа ВКР*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Сервис и туризм»

Кафедра «Международная экономика и бизнес»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Зав. кафедрой | | «МЭиБ» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Е.А. Медведкина |
| подпись | |  |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | |

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

Тема: «ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОССИЙСКИХ ТНК В УСЛОВИЯХ САНКЦИОННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность Международная экономика

Обозначение 38.04.01.110000.000 Группа ММБ21

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Петров

подпись, дата

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент О.А. Ткачева

подпись, дата

Ростов-на-Дону

202\_\_

## Приложение Б

*Форма задания на выполнение ВКР (магистерской диссертации)*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование факультета

Кафедра «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование кафедры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Зав. кафедрой | | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| подпись | | И.О. Фамилия |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение магистерской диссертации

Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

Обозначение магистерской диссертации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_

Тема утверждена приказом по ДГТУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления диссертации к защите «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Содержание магистерской диссертации |
| Введение: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование и краткое содержание разделов: |
| 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Заключение: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Перечень (примерный) графического и иллюстративного материалов: |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Научный руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  уч. степень, уч. звание , И.О. Фамилия |
| Консультанты по работе:  (с указанием относящихся к ним разделов) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  уч. степень, уч. звание , И.О. Фамилия |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

## Приложение В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

**ОТЗЫВ**

**научного руководителя магистерской диссертации**

по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название темы магистерской диссертации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. обучающегося полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование направленности (профиля)

Текст отзыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уч. степень уч. звание подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Приложение Г**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование факультета

Кафедра « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование кафедры

**НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. рецензента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность

Прошу дать рецензию на магистерскую диссертацию

по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование темы МД по приказу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. обучающегося

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

к «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защита магистерской диссертации состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Д**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на представленную к защите магистерскую диссертацию**

по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование темы магистерской диссертации по приказу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. обучающегося полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование направленности (профиля)

Текст рецензии

Рецензент:

Уч. степень/ звание (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.